

Załącznik do uchwały nr 10/2024 Walnego Zgromadzenia Członków
Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wąlczu
odbytego w dniach 21, 22 i 23.05.2024 r.

REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ
Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko-Własnościowej w Wąlczu



I. PODSTAWA PRAWNA I ZAKRES DZIAŁANIA.

§ 1

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni i działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2023r., poz. 1450 t.j.);
- 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2024r., poz. 558 t.j.)
- 3) statutu Spółdzielni;
- 4) regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Członków Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu.

§ 2

Kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni Rada sprawuje w ramach zakresu działania określonego w art. 46 § 1 ustawy - Prawo spółdzielcze oraz statucie Spółdzielni.

II. SKŁAD I WYBORY RADY NADZORCZEJ.

§ 3

1. Liczbę członków Rady Nadzorczej określa statut.
2. W skład Rady Nadzorczej Spółdzielni nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania przez członka Rady Nadzorczej stosunku pracy ze Spółdzielnią, ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej.
3. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata, a członkostwo poszczególnych osób w Radzie Nadzorczej nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

§ 4

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera i odwołuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
2. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni oraz osoby niebędące członkami, jako pełnomocnicy osób prawnych będących członkami Spółdzielni.
3. Zgłaszanie kandydatów do Rady Nadzorczej w liczbie nieograniczonej winno być dokonane przez członków Spółdzielni na piśmie złożonym w sekretariacie Spółdzielni, nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Zgłoszenie kandydatury do Rady Nadzorczej, dokonane za pośrednictwem innego członka powinno zawierać: dane osobowe (nazwisko i imiona oraz adres zamieszkania) zgłaszającego i kandydata oraz załączoną pisemną zgodę kandydata na kandydowanie, a także pisemne oświadczenie o nienaruszaniu zakazu konkurencji, o którym mowa w statucie Spółdzielni. Wzory zgłoszenia kandydata, zgody na kandydowanie oraz oświadczenia o nienaruszaniu zakazu konkurencji określa Regulamin Obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni. W przypadku zgłoszenia kandydata reprezentującego osobę prawną będącą członkiem Spółdzielni, do zgłoszenia należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Celem przeprowadzenia wyborów Rada Nadzorcza określa osiedla (grupy budynków) oraz podział liczby mandatów przypadających na poszczególne osiedla (grupy budynków), uwzględniając zasadę wspólnoty interesów wynikającą z zamieszkania w określonym zespole nieruchomości. Nie można zaliczyć członków uprawnionych do lokali znajdujących się w obrębie jednej nieruchomości do różnych osiedli (grup budynków).

§ 5

1. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) odwołania większością 2/3 głosów przez organ, który dokonał wyboru,

- 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 4) odwołania pełnomocnika osoby prawnej,
 - 5) utraty tytułu prawnego do lokalu,
 - 6) z chwilą nawiązania stosunku pracy ze Spółdzielnią.
2. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat przed upływem kadencji, najbliższe Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego członka Rady, którego kadencja upływa z końcem kadencji członka, który mandat utracił

III. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej w celu ukonstytuowania się, zwołuje w terminie 14 dni od dnia zakończenia Walnego Zgromadzenia - przewodniczący Walnego Zgromadzenia, a w razie podziału Walnego Zgromadzenia na części – przewodniczący ostatniej części Walnego Zgromadzenia.
2. Po bezskutecznym upływie tego terminu, pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd Spółdzielni w terminie 7 dni licząc od upływu daty wyznaczonej przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia na zwołanie posiedzenia Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje co najmniej raz na kwartał i mu przewodniczy – przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Rady.
4. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane również na wniosek co najmniej ½ członków Rady lub na wniosek Zarządu Spółdzielni, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. W posiedzeniach Rady Nadzorczej i jej komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni, zaproszeni pracownicy Spółdzielni oraz inne osoby zaproszone przez Radę.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca, sekretarz oraz przewodniczący komisji wchodzi w skład Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady, a w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów planów pracy Rady,
 - b) ustalanie porządku obrad i wyznaczanie terminów posiedzeń Rady.
3. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona komisję rewizyjną.
4. Rada Nadzorcza może powołać ze swego składu inne komisje stałe lub czasowe oraz dokonać wyboru przewodniczących komisji.
5. Prezydium i komisje Rady Nadzorczej mają charakter pomocniczy i nie mogą podejmować żadnych decyzji, ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.
6. Prezydium i komisje Rady Nadzorczej ze swych posiedzeń sporządzają protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w danym posiedzeniu.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej biorą udział z głosem decydującym członkowie tej Rady.
2. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
3. Rada Nadzorcza ma prawo powoływać ekspertów niebędących członkami Rady.
5. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu. Roczne sprawozdanie podpisują wszyscy członkowie Rady Nadzorczej. Odmowę podpisu członek Rady Nadzorczej obowiązany jest umotywić na piśmie, które załącza się do rocznego sprawozdania.

§ 9

1. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady Nadzorczej i Zarządu na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. Do zawiadomień należy dołączyć projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
3. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu umotywowany pisemny wniosek o zmianę lub uzupełnienie proponowanego porządku obrad o pilne sprawy.

§ 10

1. Do obowiązków członka Rady Nadzorczej należy udział w posiedzeniach Rady i w pracach komisji, do których został wybrany.
2. Członek Rady Nadzorczej, który nie może wziąć udziału w czynnościach, o których mowa w ust. 1 jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność na piśmie. Pisemne usprawiedliwienie stanowi załącznik do protokołu posiedzenia Rady Nadzorczej.

§ 11

1. Decyzje Rady Nadzorczej zapadają w formie uchwał.
2. Rada Nadzorcza może podejmować skutecznie uchwały w obecności co najmniej połowy członków jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w formie pisemnej (łącznie z projektami uchwał) co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia Rady, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub statut przewiduje większość kwalifikowaną.

§ 12

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowania jawne są imienne.
2. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie co najmniej 3/4 członków Rady Nadzorczej obecnych na posiedzeniu oraz w sprawach dotyczących członków Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza jest zobowiązana do udzielenia pisemnej odpowiedzi według właściwości na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminach przewidzianych statutem Spółdzielni.

§ 13

1. Przebieg posiedzenia Rady Nadzorczej jest protokołowany. Protokół jest pisany jako sprawozdanie z przebiegu posiedzenia Rady Nadzorczej. Protokół pisany może być własnoręcznie lub na komputerze a zapis danego posiedzenia musi być wydrukowany.
2. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady Nadzorczej i podpisaniu przez przewodniczącego i sekretarza Rady.
3. W przypadku, gdy w posiedzeniu nie uczestniczył przewodniczący Rady Nadzorczej lub sekretarz - protokół podpisują odpowiednio: zastępca przewodniczącego i sekretarz lub przewodniczący Rady i jego zastępca.
4. Postanowienia ust. 3 dotyczą odpowiednio podpisywania uchwał podejmowanych przez Radę Nadzorczą.
5. Zgłoszone poprawki i uzupełnienia do treści protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej winny być zgłoszone na piśmie i są przyjmowane w drodze głosowania. W przypadku braku zgłoszeń przewodniczący Rady stwierdza przyjęcie przez Radę protokołu bez uwag.

IV. KOMISJE RADY NADZORCZEJ.

§ 14

1. Komisje Rady Nadzorczej działają w granicach określonych regulaminami komisji.
2. Regulaminy komisji uchwała Rada Nadzorcza

§ 15

Członkowie Komisji Stałych wybierani są w składzie minimum 3 członków Rady Nadzorczej na okres do końca kadencji Rady Nadzorczej.

§ 16

1. Powołując Komisję czasową dla określonej sprawy Rada Nadzorcza wybiera jej członków w liczbie przez siebie określonej.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada Nadzorcza.

§ 17

Rada Nadzorcza rozpatruje sprawozdania i wnioski komisji.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Rada Nadzorcza w granicach określonych statutem Spółdzielni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**SEKRETARZ
WALNEGO ZGROMADZENIA**

**PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZGROMADZENIA**

I części

I części

II części.....

II części.....

III części

III części

czytelne podpisy imieniem i nazwiskiem